

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. директора КЗП (ПТ) О  
«Київський професійний коледж  
технологій та дизайну»

Наталія ФЕСУН

2025 р.



## **ПЛАН**

**роботи Центру розвитку кар'єри  
комунального закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти  
«Київський професійний коледж  
технологій та дизайну»  
на 2025-2026 н. р.**

№ п/п	ЗАХІД	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Організація роботи Центру професійної кар'єри	Протягом року	Керівник Центру
2.	Проведення тижнів професійної майстерності з професій: «Кухар», «Кухар, офіціант», «Кухар, кондитер», «Продавець непродовольчих товарів, адміністратор», «Перукар (перукар-модельєр)», «Взуттєвик з індивідуального пошиття взуття»	Згідно наказів	Голови методичних комісій
3.	Проводити індивідуальне професійне консультування	постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
4.	Проводити юридичні консультації з питань легальної зайнятості	постійно	Юрисконсульт
5.	Ознайомча лекція для першокурсників «Мій професійний вибір»	Вересень	Класні керівники, майстри виробничого навчання
6.	Інформаційний стенд/онлайн-ресурс «Професії майбутнього». Створення онлайн-презентацій спеціальностей коледжу.	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи, рада учнівського самоврядування
7.	Організація та проведення лекції з професійного розвитку з професії : «Продавець непродовольчих товарів, адміністратор»	Жовтень	Керівник центру, представник ЛТП «Україна»
8.	Організація та проведення лекції з професійного розвитку з професії : «Перукар (перукар-модельєр)»	Листопад	Керівник центру
9.	Організація та проведення лекції з професійного розвитку з професій : «Кухар», «Кухар, офіціант», «Кухар, кондитер».	Листопад - грудень	Керівник центру
10.	Організувати закріплення педагогічних працівників за школами району та міста для проведення профорієнтаційної роботи	Жовтень	Заступник директора з навчально - виховної роботи
11.	Організувати розповсюдження профорієнтаційної інформації	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи,
12.	Правові бесіди: «Закони про працевлаштування» для випускників коледжу	Протягом року	Керівник Центру
13.	Ярмарок професій у коледжі	15.11.2025	Заступник директора з навчально - виховної роботи

14.	Круглий стіл: «Вибір легальної праці – крок до стабільності в умовах викликів»	Листопад	Заступник директора з навчально - виховної роботи
15.	Організація та проведення зустрічей здобувачів освіти з успішними випускниками коледжу	Березень, Червень	Заступник директора з навчально - виховної роботи
16.	Розробити флаєри, банери та постійно вести сторінку офіційного веб-сайту.	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи
17.	Створення серії відеороликів з метою популяризації діяльності Коледжу.	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи
18.	Організація та проведення культурно-масових заходів зі здобувачами освіти коледжу та шкіл Подільського та Оболонського районів	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи,
19.	Організувати та контролювати профорієнтаційну роботу у соціальних мережах, на офіційних, в групах шкіл тощо.	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи
20.	Дні відкритих дверей.	09.09.2025 09.10.2025 15.10.2025 05.11.2025 18.11.2025 02.12.2025 11.12.2025 15.01.2026 20.01.2026 05.02.2026 18.02.2026 04.03.2026 17.03.2026 09.04.2026 15.04.2026 06.05.2026	Заступник директора з навчально - виховної роботи
21.	Тренінг для здобувачів з кар'єрного консультування «Планування кар'єри – запорука професійного успіху»	Листопад 2025 р.	Практичний психолог
22.	Тренінг росту особистості для здобувачів освіти I - III курсів «Будуємо майбутнє разом»	Протягом року	Практичний психолог
23.	Співпраця з центрами зайнятості, підприємствами-замовниками кадрів.	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи