

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. директора КЗП (ПТ) О  
«Київський професійний коледж  
технологій та дизайну»

Наталія ФЕСУН

2025 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Центр розвитку кар'єри в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну»**

#### **Загальна частина**

1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування центру кар'єри закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Центр кар'єри закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення реалізації права випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти з цих питань.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами закладу професійної (професійно-технічної) освіти, рішеннями педагогічної ради закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також положенням про центр кар'єри закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

6. Центр діє на підставі положення, що розробляється на основі цього Типового положення. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

#### **Порядок утворення Центру**

7. Центр утворюється у закладі професійної (професійно-технічної) освіти в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису).

8. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, якийзначається керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

9. Структура Центру затверджується керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

10. До роботи у Центрі залучаються працівники закладу професійної (професійно-технічної) освіти, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів учнівського самоврядування.

#### **Основні завдання Центру**

11. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.

12. Сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

13. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.

#### **Основні функції Центру**

14. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

15. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

16. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

17. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

18. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

19. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

20. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється у закладі професійної (професійно-технічної) освіти.

21. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з огляду на потреби ринку праці.

22. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

23. Організація кар'єрного консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти.

24. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі (співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника).

25. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

26. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

27. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

28. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

### **Права Центру**

29. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

30. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

31. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

32. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.