

ЗАТВЕРДЖЕНО

в.о. директора КЗП(ПТ) О

«Київський професійний коледж  
технологій та дизайну»

Наталія ФЕСУН



## ПЛАН РОБОТИ

### Школи молодого педагога «Шлях до вершин професійної майстерності» на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
<b>1. Робота адміністрації</b>			
1	Ознайомлення молодих педагогічних працівників з правилами внутрішнього розпорядку	Вересень	Заст. директора з НР, наставники
2	Ознайомлення з планом роботи Школи молодого педагога «Шлях до вершин професійної майстерності»	Жовтень	Методист
3	Контроль за складанням планів індивідуальної роботи разом із наставниками	Жовтень	Заст. директора з НР, наставники
4	Ознайомлення молодих спеціалістів з основними правилами та обов'язками педагогічних працівників відповідно до нормативно-правових документів	Вересень	Дирекція
5	Контроль за складанням календарного планування занять та виховної роботи відповідно до навчальних програм, веденням навчальної документації та звітності. Надання індивідуальних консультацій.	Протягом року	Заст. директора з НР, наставники
6	Ознайомлення молодих педагогів із системою виховної роботи у коледжі.	Жовтень	Заст. директора з НР, Заст. директора з виховної роботи, наставники
<b>2. План роботи з молодими педагогічними працівниками</b>			
1	Інструктивно-методична нарада з педагогами-наставниками «Про організацію педагогічного шефства над молодими та недосвідченими педагогами»	Вересень	Заст. директора з НР, наставники
2	Ознайомлення з особливостями освітнього процесу у коледжі, з методичною проблемою коледжу, вимогами	Жовтень	Дирекція

	педагогічної етики.		
3	Контроль за веденням навчальної документації	Протягом року	Заст. директора з НР
4	Індивідуальні консультації щодо вимог до виховних та поурочних планів, зошитів, журналів теоретичного та виробничого навчання	Протягом року	Заст. директора з НР, наставники
5	Підготовка до уроку, виховного заходу (оперативні наради, індивідуальні бесіди, засідання МК)	Протягом року	Заст. директора з НР, методист, наставники
6	Забезпечення кожного молодого педагогічного працівника рекомендаціями щодо складання індивідуального плану самоосвіти	Протягом року	Заст. директора з НР, методист, наставники
7	Затвердження графіку взаємовідвідування виховних заходів та занять, графіку відкритих занять молодих педагогічних працівників та їх наставників	Вересень	Заст. директора з НР
8	Засідання школи професійної адаптації молодого педагога, де розглянути такі питання: 1) зміст навчальних програм; 2) вимоги до ведення журналів теоретичного та виробничого навчання і оформлення документації; 3) здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; ознайомлення з документами, що регулюють навчально-виховний процес.	Вересень	Заст. директора з НР, методист, наставники
9	Зустріч за круглим столом молодих педагогів з дирекцією коледжу.	Протягом року	Дирекція

### **3. Методична робота**

1	Відвідування виховних заходів та уроків молодих педагогічних працівників для надання їм практичної допомоги, контролю за виконанням навчальних програм	Протягом року	Заст. директора з НР, методист, наставники
2	Проведення групових консультацій для молодих педагогічних працівників з питань: а) вимоги до поурочного планування; 2) основні етапи підготовки педагога до освітнього процесу; 3) індивідуальна робота з здобувачами освіти; 4) форми і методи роботи з здобувачами	Протягом року	Заст. директора з НР, методист, наставники

	освіти під час освітнього процесу; 5) проведення нестандартних виховних заходів та уроків; позакласна робота з предметів.		
3	Тематика занять Школи молодого педагога (ШМП): -Сучасний аналіз уроку та виховного заходу (практичне заняття); -Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання кабінетів; -«Про дистанційний та змішаний формати навчання»; -Брифінг «Досвід, проблеми, знахідки».	Протягом року	Заст. директора з НР, методист, наставники
4	Декада молодого педагога «Застосування інноваційних освітніх технологій на уроках»	Травень	Заст. директора з НР, методист, наставники
5	Аналіз результатів роботи ШМП	Червень	Дирекція

Методист



Оксана СЕРГІЄНКО