

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Центр професійної освіти технологій та дизайну м. Києва»

НАКАЗ

13 травня 2021 року

№ 60/1

Про проведення місячника
з охорони праці, безпеки життєдіяльності

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки, виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) № 063-3202 від 12 травня 2021 року, на виконання Законів України «Про охорону праці», «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.14 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за №100/31552 та з метою поліпшення організації роботи та стану охорони праці, безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. З 13 по 26 травня 2021 року провести в навчальному закладі місячник з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.
2. Відповідальній за охорону праці заст. директора з НВР Степановій Л.В. до 17.05.2021 року розробити план заходів із проведення місячника.
3. З метою обстеження і здійснення самоаналізу реального стану дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчальних приміщеннях створити наступні комісії:

для перевірки стану дотримання вимог пожежної безпеки, електробезпеки, санітарних правил і норм у навчально-виробничих майстернях та лабораторіях:

Голова комісії - заступник директора з НВР – Степанова Л.В.

Члени комісії: механік – Онопрієнко І.Я.

завідуюча господарством - Бокал О.Г.

старший майстер – Власюк В.В.

інженер з охорони праці – Орловська Н.О.

громадський інспектор з охорони праці – Худенко В.С.

- 3.1. для перевірки стану дотримання вимог пожежної безпеки, електробезпеки, санітарних правил і норм у навчальних кабінетах та лабораторіях:

Голова комісії - заступник директора з НВР – Степанова Л.В.

Члени комісії: заступник з НР – Писарець Н.В.

завідуюча господарством - Бокал О.Г.

завідуючий відділенням – Степанчук В.В.

інженер з охорони праці – Орловська Н.О.

громадський інспектор з охорони праці – Худенко В.С.

- 3.3. для перевірки вимог щодо справності та утримання навчально-виробничого обладнання і устаткування, ручного та електрифікованого інструменту і

пристроїв, вентиляційних систем, інших засобів, що використовуються у освітньому процесі у складі:

Голова комісії - заступник директора з НВР – Степанова Л.В.

Члени комісії: старший майстер – Власюк В.В.

завідуюча господарством - Бокал О.Г.

завідуючий відділенням – Степанчук В.В.

інженер з охорони праці – Орловська Н.О.

громадський інспектор з охорони праці – Худенко В.С.

3.4. для перевірки відповідності вимогам охорони праці спортивної зали, спортивної площадки та актової зали, спортивного інвентаря та музичної апаратури у складі:

Голова комісії - заступник директора з НВР – Степанова Л.В.

Члени комісії: заступник з НВР – Фесун Н.В.

завідуюча господарством - Бокал О.Г.

керівник гуртка – Антіпіна І.О.

медичний працівник – Петрова О.В.

інженер з охорони праці – Орловська Н.О.

громадський інспектор з охорони праці – Худенко В.С.

4. Комісіям до 24.05.2021 року провести обстеження та до 26.05.2021 року скласти акти з визначенням відповідності (не відповідності) навчально-виробничих та інших засобів навчання вимогам охорони праці та безпечної експлуатації.

5. Постійно діючій технічній комісії до 24.05.2021 року обстежити технічний стан будівель Центру та прибудинкової території.

6. Заступнику директора з НВР Степановій Л.В. до 28.05.2021 року скласти узагальнений перелік недоліків, виявлених у ході роботи комісій, та за результатами їх розгляду на інструктивній нараді керівного складу та розробити план заходів з усунення виявлених недоліків у стані охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

7. Підсумки проведення місячника, а також загальний стан охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі розглянути на засіданні педагогічної ради.

8. Заступнику директора з НВР Степановій Л.В. надати комісії управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм копії наказів, актів відповідності та інших розпорядчих документів для підведення підсумків місячника.

9. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора



Світлана Коваленко